



บันทึกข้อความ

แบบ ขร.4 _พ

ส่วนราชการ โรงเรียนสวนป่าอุบลรัตน์

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้จำหน่ายนักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนป่าอุบลรัตน์

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นครูที่ปรึกษา ได้ติดตามการเรียน ของ

ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....เลขประจำตัว.....ซึ่งไม่มาโรงเรียน

ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ วันที่.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลารวม.....วัน

ครั้งที่ 2 ตั้งแต่ วันที่.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลารวม.....วัน

ครั้งที่ 3 ตั้งแต่ วันที่.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลารวม.....วัน

ข้าพเจ้าได้ส่งจดหมายติดตามจำนวน 3 ครั้งดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมการส่งจดหมายติดตาม 3 ครั้งแล้วผู้ปกครองยังไม่มาติดต่อและไม่ได้นำนักเรียนมาเข้าเรียนจึงขอให้โรงเรียน

พิจารณาดำเนินการจำหน่าย ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....เลขประจำตัว.....ออกจาก

โรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา

เรียนผู้อำนวยการ

.....
.....

.....
(นางประทุมพร นันทวุฒิสาร)
ฝ่ายวิชาการ

.....
(นายสรารุช อนิฆาศรีนนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนป่าอุบลรัตน์